

ПОГОДЖЕНО  
рішенням сесії Павлоградської  
міської ради VIII скликання  
від 16.11.2021р. № 432-14/VIII

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **Комунальної установи "Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр" (нова редакція)**

**Код ЄДРПОУ 42047989**

**м. Павлоград  
2021**

---

Це Положення є новою редакцією Положення КУ «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», яке було затверджене рішенням 38 сесії VII скликання Павлоградської міської ради від 07.08.2018 р. № 1269-38/ VII

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр».

1.2. Повне найменування:

- комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;

- скорочене: КУ «Павлоградський ІРЦ».

Місцезнаходження: 51400, Дніпропетровська область, Павлоградський район, м. Павлоград, вул. Синельникова Кирила, 2Б.

1.3. Засновником комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» є Павлоградська міська рада (далі – Засновник), зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової установи. Комунальна установа створена на базі майна Павлоградської міської ради.

1.4. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» підпорядкована відділу освіти Павлоградської міської ради в частині галузевої діяльності.

1.5. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» є бюджетною, неприбутковою, має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки), печатку встановленого зразка, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням.

1.6. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому Законом порядку.

1.7. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» є установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.8. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» здійснює ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти комунального закладу вищої освіти «Дніпропетровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради.

1.9. У своїй діяльності комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.10. Кілька засновників можуть прийняти спільне рішення про утворення комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» та укласти договір про спільну діяльність або засновницький договір у порядку, визначеному законодавством. Сільські, селищні, міські ради можуть утворювати інклюзивно-ресурсні центри, забезпечувати та організовувати їх діяльність відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.11. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» утворюється з розрахунку одна - не більш як на 7 тис. дітей, які проживають на території територіальної громади (району), та не більш як на 12 тис. дітей, які проживають у місті (районі міста).

1.12. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» має приміщення, пристосоване для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм. У ній облаштовується кімнатою для прийому громадян, ресурсною кімнатою, кабінетами фахівців(консультантів) інклюзивно-ресурсного центру відповідно до його штатного розпису, затвердженого засновником, а також залом для занять з лікувальної фізкультури.

1.13. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території міста Павлограда, за умови подання відповідних документів.

1.14. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них засновника та відділ освіти Павлоградської міської ради. У

такому разі діяльність комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

## II. ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

### 2.1. Завданнями КУ «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» є:

2.1.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.1.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.1.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.1.4. Забезпечення участі педагогічних працівників комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.1.5. Залучення (у разі потреби) педагогічних працівників комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.1.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.1.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.1.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.1.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.1.10. Інформування громади про діяльність комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» та взаємодія з органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, управлінням соціального захисту населення, службою у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.1.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ»;

2.1.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр».

2.2. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» щороку до 25 лютого подає відділу освіти Павлоградської міської ради зведену інформацію з використанням АС «ІРЦ» про свою діяльність відповідно до форми, затвердженої МОН.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» зобов'язана:

2.3.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2.3.2. Вносити засновнику, відділу освіти Павлоградської міської ради, ресурсному центру підтримки інклюзивної освіти комунального закладу вищої освіти «Дніпропетровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради пропозиції щодо удосконалення діяльності комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр».

2.3.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

Основними видами діяльності комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» є:

- допоміжна діяльність у сфері освіти
- інші види освіти.

#### **2.4. Обов'язки комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»:**

2.4.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини; територіальний підрозділ Національної поліції.

2.4.2. Вносити пропозиції засновнику, відділу освіти Павлоградської міської ради, ресурсному центру підтримки інклюзивної освіти комунального закладу вищої освіти «Дніпропетровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради пропозиції щодо удосконалення діяльності комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр».

2.4.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ В ТОМУ ЧИСЛІ ПОВТОРНОЇ**

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

3.2. За письмовим (або он-лайн, використовуючи АС "ІРЦ") зверненням (заявою) до комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).

3.3. Усі письмові звернення (заяви) до комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС "ІРЦ". У разі звернення до комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

3.4. Перед проведенням комплексної оцінки адміністратор комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» проводить первинний прийом заявників; визначає час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність у них таких документів:

- документи, що посвідчують особу заявників;
- свідоцтво про народження дитини;
- інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

3.5. У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.6. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

3.7. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;
- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;
- документи щодо додаткових обстежень особи;
- копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.8. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;



- висновок відповідних фахівців(консультантів) щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.9. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторно, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

3.10. Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

3.11. Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями(консультантами) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці(консультанти) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

3.12. У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.13 Під час проведення комплексної оцінки фахівці(консультанти) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.14. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.15. Комплексна оцінка проводиться фахівцями(консультантами) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку особи;
- оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- оцінка когнітивної сфери особи;
- оцінка емоційно-вольової сфери особи;
- оцінка освітньої діяльності особи.

3.16. За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.17. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження особи.

3.18. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.19. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.20. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.21. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.22. У разі потреби фахівці(консультанти) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.23. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в комунальній установі «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

3.24. Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в інклюзивно-ресурсному центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.25. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців(консультантів) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

3.26. За результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини:

- визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);

- визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

- надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи; створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

3.27. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

3.28. Фахівці(консультанти) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.29. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.30. Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

3.31. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.32. У разі встановлення фахівцями(консультантами) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3.33. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до інклюзивно-ресурсного центру за шість місяців до початку навчального року.

3.34. Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.35. Повторна комплексна оцінка фахівцями(консультантами) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» проводиться у разі:

- переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного спеціального класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-

педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

- визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.36. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.37. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який зберігається в АС "ІРЦ", що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.38 Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

#### **IV. Організація системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами**

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами здійснюють фахівці(консультанти) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», які:

- надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

- беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

- надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

- консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

- виконують інші обов'язки відповідно до завдань Комунальної установи Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» та посадових обов'язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

- запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

- соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

- сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

- забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників комунальної установи Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», визначених цим Положенням, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором (посадовою інструкцією), зокрема:

- проведення комплексної оцінки;

- здійснення системного кваліфікованого супроводу;

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

- провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Положенням.

## V. Кадрове забезпечення інклюзивно-ресурсного центру

5.1. Керівництво діяльністю комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр».

5.2. Рішення про проведення конкурсу приймається засновником комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» або уповноваженим ним органом, відділом освіти Павлоградської міської ради:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нової комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;

- не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;

- не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5.3. Конкурс на посаду керівника (директора) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом, відділом освіти Павлоградської міської ради.

5.4. На посаду керівника (директора) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”; “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років, вищу категорію та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр».

5.5. Керівник (директор) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»:

- планує та організовує роботу комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;

- призначає на посаду працівників комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», заохочує працівників комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» і накладає на них дисциплінарні стягнення;

- створює належні умови для продуктивної праці фахівців(консультантів) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

- розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;

- представляє комунальну установу «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- подає засновнику річний звіт про діяльність комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;

- видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

- діє від імені комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» без довіреності;

- залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» шляхом укладення з ними цивільно-трудова договори відповідно до своєї компетенції;



- вносить засновнику комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр».

5.6. Діяльність комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» забезпечують педагогічні працівники – керівник(директор), фахівці (консультанти) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

5.7. У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис., Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису Комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» вводяться додаткові посади фахівців (консультантів) Комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» обслуговує.

5.8. Штатний розпис комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» передбачає посади інших працівників (адміністратор, бухгалтер, медсестра, юрист, водій, завідувач господарством), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр».

5.9. Штатний розпис комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» затверджує його засновник відповідно до законодавства. До штатного розпису комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

5.10. На посади педагогічних працівників комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”; “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.11. Призначення на посади педагогічних працівників комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» здійснюється керівником (директором) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр».

5.12. Обов'язки керівника (директора) та інших працівників комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр».

5.13. На педагогічних працівників комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.14. У разі потреби комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.15. МОН з метою створення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами в межах своїх повноважень:

- забезпечує створення та функціонування (адміністрування) АС “ІРЦ”;

- взаємодіє з питань діяльності комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров'я, закладами і установами системи соціального захисту населення, а також громадськими об'єднаннями.

5.16. Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, АС “ІРЦ” забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб'єктів освітньої діяльності.

5.17. Інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” передається у процесі оновлення в АС “ІРЦ” та доповнює профіль особи та закладу освіти у складових зазначеної електронної бази: Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності, Реєстрі

здобувачів освіти, Реєстрі документів про освіту, Реєстрі дітей дошкільного та шкільного віку, довідниках здобувачів освіти та закладів освіти програмно-апаратного комплексу "Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту".

## **VI. РЕЖИМ РОБОТИ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»**

6.1. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» працює за п'ятиденним робочим тижнем.

6.2. Щоденний графік роботи комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються зборами трудового колективу.

6.3. Щоденний графік роботи працівників комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» визначається окремим графіком, затвердженим керівником (директором) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр».

## **VII. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»**

7.4. Адміністрування функціонування АС "ІРЦ" здійснює директорат інклюзивної та позашкільної освіти та ДНУ «Інститут освітньої аналітики».

7.5. Відділ освіти Павлоградської міської ради забезпечує:

- використання та наповнення даними АС "ІРЦ" у взаємодії між комунальною установою «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» та закладами освіти;
- розгляд звернень стосовно діяльності комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» в установленому законодавством порядку;
- здійснення координації роботи комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» та забезпечення здійснення контролю за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;
- здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;
- визначення потреби міста у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

7.6. Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка Національної академії педагогічних наук:

- розробляє методичні рекомендації щодо роботи фахівців(консультантів) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», впровадження доказових методик у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами відповідно до категорій (типів) особливих освітніх потреб (труднощів);
- проводить дослідження та поширення новітніх освітніх технологій з метою покращення роботи комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;
- проводить аналіз застосування методик комплексного психолого-педагогічного супроводження осіб з особливими освітніми потребами, форм і методів навчання, технічних засобів тощо;
- здійснює науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації методистів центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічних працівників комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

- організовує і проводить науково-методичні семінари, тренінги, конференції, конгреси, засідання за круглим столом та сприяє впровадженню сучасних форм і методів підготовки підвищення кваліфікації методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, фахівців інклюзивно-ресурсного центру, педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

7.7. Орган місцевого самоврядування:

- утворює, реорганізовує та ліквідує комунальну установу «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», затверджує та змінює його склад, графік роботи, організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора інклюзивно-ресурсного центру;

- призначає на посаду та звільняє з посади директора комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;



- заслушує звіт про діяльність комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;
- залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;
- забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» та організації інклюзивного навчання;
- проводять моніторинг виконання рекомендацій комунальною установою «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» підпорядкованими йому закладами освіти.

### **VIII. Ведення ділової документації інклюзивно-ресурсного центру**

8.1. Для організації та обліку роботи фахівці комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» ведуть документацію:

- річний план роботи комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;
- річний план роботи фахівців комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;
- щотижневі графіки роботи фахівців комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр»;
- звіти фахівців комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» про результати своєї роботи;
- журнал обліку заяв;
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
- журнал обліку консультацій;
- особові справи осіб, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

### **IX. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

9.1. Матеріально-технічна база комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, закріплене за комунальною установою «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Фінансування комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» здійснюється засновником відповідно до законодавства.

9.4. Фінансово-господарська діяльність комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

9.5. Джерелами фінансування комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

9.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.7. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

9.8. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

9.9. Надходження, отримані комунальною установою «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення

діяльності комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр», передбаченої його установчими документами.

9.10. Комунальна установа «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

## **X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення діяльності комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр» відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу) на підставі рішення Засновника про реорганізацію або ліквідацію комунальної установи в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація комунальної Установи проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами комунальної установи, а повноваження керівника (директора) призупиняється.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації комунальної установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі реорганізації або ліквідації комунальної установи її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету відповідно до рішення Засновника.

10.6. У разі реорганізації комунальної установи її права і обов'язки переходять до правонаступників.

10.7. Комунальна установа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення з моменту внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців про її припинення.

## **XI. ПРИКІПЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності; сукупність загальних прав та обов'язків Комунальної установи протягом усього періоду її функціонування.

11.2. Положення комунальної установи затверджується Засновником, зміни та доповнення до нього вносяться Засновником за пропозицією:

- міського голови або його заступника за напрямком роботи;
- начальника відділу освіти;
- керівника (директора) комунальної установи «Павлоградський інклюзивно-ресурсний центр».

11.3. Зміни і доповнення до Положення набирають чинності з моменту внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.

Секретар міської ради



С.А. Остренко