

## Додаток 1

до наказу МОН \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

### Умови

#### допуску асистента учня до освітнього процесу та вимоги до нього

1. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Під час надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти під «асистентом учня» слід розуміти особу, яка надає послугу супроводу під час інклюзивного навчання (соціального робітника, одного з батьків отримувача соціальної послуги або іншого законного представника).

2. Визначені умови допуску асистента учня до освітнього процесу та вимоги до нього діють в закладах загальної середньої освіти.

3. Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає керівник закладу освіти на основі укладення відповідного договору (додаток 1) між закладом освіти та асистентом учня за згодою батьків.

4. Підставою для укладання договору між закладом освіти та асистентом учня може бути:

- бажання батьків бути асистентом учня;
- письмова заява одного з батьків (інших законних представників) дитини щодо допуску уповноваженої ним особи для виконання функцій асистента учня;
- договір про надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання між надавачем соціальних послуг та одним з батьків або іншим законним представником отримувача соціальної послуги.

5. Умовами укладання договору між закладом освіти та асистентом учня є:

- висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданий інклюзивно-ресурсним центром, де зазначається потреба дитини у супроводі під час інклюзивного навчання;
- індивідуальний план надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання (при умові надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання).

6. Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом.

7. До участі в освітньому процесі допускаються асистенти учня, які вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без

громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

8. До асистента учня висуваються наступні вимоги:

- обов'язкові профілактичні медичні огляди відповідно до законодавства;
- володіння навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

9. До освітнього процесу не допускається асистент учня, який вчинив злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

10. Асистент учня зобов'язаний:

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- виконувати свої посадові обов'язки;
- дотримуватися принципу конфіденційності;
- повідомляти про факти булінгу (цькування), свідком якого він був особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я учня з особливими освітніми потребами;
- не допускати будь-які форми фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою;
- не здійснювати пропаганду та агітацію, що завдає шкоди здоров'ю здобувачів освіти;
- не вживати на території закладів освіти алкогольні напої, наркотичні засоби, інші шкідливі речовини.

11. Підставою для припинення дії договору між закладом освіти та асистентом учня є:

- відмова батьків від виконання ними обов'язків асистента учня;
- письмова заява батьків щодо відкликання допуску уповноваженої ними особи для виконання функцій асистента учня;
- припинення надання особою соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, у тому числі заміна чи звільнення соціального робітника;
- припинення дії договору про надання соціальних послуг між надавачем соціальних послуг та одним з батьків або іншим законним представником отримувача соціальної послуги;
- відмова від проходження обов'язкового профілактичного медичного огляду;
- систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

- вживання асистентом учня на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, інших шкідливих речовин;
- порушення правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- здійснення булінгу (цькування), будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою;
- систематичне порушення норм визначених пунктом, що суперечать пункту 10 цього положення.

12. У випадку систематичного невиконання соціальним робітником своїх посадових обов'язків, порушення правил внутрішнього розпорядку закладу освіти чи здійснення дій, що суперечать пункту 10 цього положення, керівник закладу освіти інформує про це батьків (інших законних представників) дитини та надавача соціальних послуг для вирішення ситуації.

13. Асистент учня несе відповідальність згідно з чинним законодавством у разі застосування ним фізичного, психічного, емоційного чи іншого насильства відносно отримувача соціальної послуги чи інших учасників освітнього процесу.

Додаток 1  
наказу МОН від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ТИПОВИЙ ДОГОВІР про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Відповідно до статей 901-907 Цивільного кодексу України, абзацу другого частини сьомої Закону України «Про повну загальну середню освіту» орган управління освітою/заклад освіти

\_\_\_\_\_ (повне найменування)

в особі керівника \_\_\_\_\_, (прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі Положення \_\_\_\_\_ /Статуту, повна назва

затвердженого (погодженого) рішення (розпорядження) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування органу місцевого самоврядування (місцевої держадміністрації),

\_\_\_\_\_ (дата і номер)

(далі – керівник), з однієї сторони, та громадянин (громадянка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ (ким і коли)

\_\_\_\_\_, дата народження \_\_\_\_\_,  
реєстраційний номер облікової картки платника податків  
(у разі наявності) \_\_\_\_\_,  
адреса фактичного проживання \_\_\_\_\_,  
zareєстроване місце проживання \_\_\_\_\_,  
контактний телефон \_\_\_\_\_ (далі – асистент учня),  
з іншої сторони, за згодою одного з батьків (інших законних представників) учня з  
особливими освітніми потребами  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
паспорт серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_,  
(ким і коли)

уклали цей договір про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі.

### **Предмет договору**

1. Керівник закладу загальної середньої освіти допускає асистента учня до освітнього процесу з метою забезпечення соціальних потреб учня \_\_\_\_\_ класу \_\_\_\_\_ строком на один навчальний \_\_\_\_\_ рік.

### **Порядок, розміри та строки оплати**

2. Договір діє на безоплатній основі.

### **Права та обов'язки сторін**

4. Асистент учня зобов'язується:

- 1) проходити обов'язкові профілактичні медичні огляди відповідно до законодавства;
- 2) додержуватися правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- 3) виконувати свої посадові обов'язки;
- 4) дотримуватися правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки;
- 5) дотримуватися принципу конфіденційності;
- 6) повідомляти про факти булінгу (цькування), свідком якого він був особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- 7) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 8) дбати про фізичне і психічне здоров'я учня з особливими освітніми потребами;
- 9) не допускати будь-які форми фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою;
- 10) не здійснювати пропаганду та агітацію, що завдає шкоди здоров'ю здобувачів освіти;
- 11) не вживати на території закладів освіти алкогольні напої, наркотичні засоби, інші шкідливі речовини.

### **Відповідальність сторін та розв'язання спорів**

7. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором.

8. Сторона, яка порушила умови цього договору, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

9. Спори, що виникають під час виконання цього договору, розв'язуються сторонами шляхом проведення переговорів, а в разі унеможливлення досягнення згоди - в порядку, визначеному законодавством.

### Строк дії договору, порядок внесення змін до нього та припинення його дії

10. Цей договір набирає чинності з дня його підписання сторонами та діє до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

11. Зміна умов цього договору здійснюється за взаємною згодою сторін. Одностороння зміна умов цього договору не допускається.

У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність зміни умов цього договору сторони повинні письмово попередити про це одна одну за \_\_\_\_\_ днів. У такому разі укладається додаткова угода про зміну умов договору, яка підписується сторонами і є невід'ємною його частиною.

12. Одностороння відмова від виконання обов'язків за цим договором не допускається.

13. Дія цього договору припиняється у разі:

- 1) закінчення строку, на який його було укладено;
- 2) виникнення обставин, що унеможливають виконання асистентом учня своїх зобов'язань за цим договором;
- 3) на підставі пункту 11 наказу МОН про затвердження Умов допуску асистента учня до освітнього процесу та вимоги до нього.

### Інші умови

14. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до законодавства.

15. Цей договір складено на \_\_\_\_\_ аркушах у \_\_\_\_\_ примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

### Реквізити сторін

Керівник	Асистент учня	Батьки учня
_____ (повне найменування органу управління освітою/ закладу освіти)	_____ (прізвище, ім'я, по батькові)	_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
_____ (адреса)	_____ (адреса фактичного проживання)	_____ (адреса фактичного проживання)
_____	_____ (зарєєстроване місце проживання)	_____ (зарєєстроване місце проживання)
_____	_____ (контактний телефон)	_____ (контактний телефон)
Керівник	Асистент	Батьки
к	учня	учня
_____ (підпис)	_____ (підпис)	_____ (підпис)
_____ (ініціали та прізвище)	_____ (ініціали та прізвище)	_____ (ініціали та прізвище)

МП